

ANMELDEFORMULAR

Zum Lehrgang „Interkulturelles Konfliktmanagement“

WIEN <input type="checkbox"/> Lehrgangsort: communigration Dorotheergasse 7 A-1010 Wien	SALZBURG <input type="checkbox"/> Lehrgangsort: St. Virgil Salzburg Bildungs- und Konferenzzentrum Ernst-Grein-Straße 14 A-5026 Salzburg
Termine, 6 Module: 01. und 02.10.2009 29. und 30.10.2009 26. und 27.11.2009 17. und 18.12.2009 07. und 08.01.2010 25. und 26.02.2010	Termine, 6 Module: 17. und 18.09.2009 15. und 16.10.2009 19. und 20.11.2009 10. und 11.12.2009 21. und 22.01.2010 11. und 12.02.2010
Oben bitte ankreuzen	Oben bitte ankreuzen

Kurszeiten: Do 13.30 Uhr – 18.30 Uhr
Fr 8.30 Uhr – 15.30 Uhr
gesamt 72 UE

Kosten für Wien oder Salzburg: 1930 € + 20 % MWSt.

Bitte in Blockschrift ausfüllen

Vor- und Zuname, Titel

Geburtsdatum, Ort

Staatsangehörigkeit

Telefon, Fax, Email

Berufsanschrift

Telefon, Fax, Email

Hochschul-/Universitätsstudium Studienrichtung

Thema der Diplomarbeit/ Dissertation

Sonstige Aus- und Weiterbildung

Beruflicher Werdegang

Motivation für die Teilnahme am Lehrgang

Auslandsaufenthalte (Tätigkeiten)

Muttersprache: _____

Fremdsprache	fließend	sehr gut	gut	Grundkenntnisse
1.				
2.				
3.				

Ich melde mich hiermit verbindlich für den Lehrgang „Interkulturelles Konfliktmanagement“ für
_____ **(Lehrgangsort Wien od. Salzburg bitte anführen)**

Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 6 Personen.

Die Lehrgangsgebühr beträgt 1930 € + 20 % MWSt.

Ort, Datum

Unterschrift

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN für den Lehrgang „Interkulturelles Konfliktmanagement“

Anmeldungen

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Kaiser Public Affairs & Mediation nimmt Anmeldungen sowie Umbuchungen und Stornierungen zu Seminaren, Vorträgen und Lehrgängen (Veranstaltungen) nur schriftlich (auch per Fax, E-Mail oder persönlich) entgegen. Jede Anmeldung ist verbindlich.

Teilnahmebeitrag

Der Teilnahmebeitrag ist vor Beginn der Veranstaltung zu entrichten. Werden Veranstaltungen in mehreren Teilen geführt, so kann die Veranstaltung nur als Ganzes gebucht werden. Die Möglichkeit zum Nachholen nicht besuchter Teile besteht nicht. Bei einem späteren Einstieg in die Veranstaltung ist eine Ermäßigung nicht vorgesehen. Dasselbe gilt bei einem vorzeitigen Ausstieg. Übernachtungen, Reise- und Verpflegungskosten der TeilnehmerInnen sind im Teilnahmebeitrag nicht enthalten.

Stornierungen nach Auftragserteilung/Buchung

Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden. Sollte ein/e TeilnehmerIn am Veranstaltungsbesuch verhindert sein, kann eine Stornierung bis 21 Kalendertage vor Lehrgangsbeginn kostenfrei erfolgen. Bei Abmeldungen, die später als 21 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn einlangen, wird eine Stornogebühr von 40 % verrechnet. Bei Stornierungen am ersten Tag der Veranstaltung bzw. danach wird der komplette Teilnahmebeitrag fällig, dies gilt auch dann, wenn Ratenzahlungen vereinbart wurden. Die Stornogebühr entfällt, wenn von dem/der TeilnehmerIn ein/e entsprechende/r ErsatzteilnehmerIn nominiert wird, der/die die Veranstaltung besucht und den Teilnahmebeitrag leistet.

Rücktrittsrecht

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere also telefonisch, per Fax, e-Mail oder Internet steht dem/der TeilnehmerIn ein Rücktrittsrecht im Sinne des Fernabsatzgesetzes binnen 7 Werktagen ab Vertragsabschluss zu. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab dem Vertragsabschluss beginnen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgesendet wird.

Änderungen im Programm / Lehrgangsabsage

Aufgrund der langfristigen Planung sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Ebenso hängt das Zustandekommen einer Veranstaltung von einer MindestteilnehmerInnenzahl ab. Die TeilnehmerInnen werden davon rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt. Ersatz für entstandene Aufwendungen und sonstige Ansprüche gegenüber Kaiser Public Affairs & Mediation sind daraus nicht abzuleiten. Dasselbe gilt für kurzfristig notwendige Terminverschiebungen bzw. Stundenplanumstellungen. Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Teilnahmebeiträgen. Die Rückzahlung erfolgt durch Überweisung auf ein von dem/der TeilnehmerIn schriftlich bekannt gegebenes Konto.

Abschlussdiplome

Abschlussdiplome über den Besuch eines Lehrgangs werden ausgestellt, wenn der/die TeilnehmerIn mindestens 75 % der betreffenden Veranstaltung besucht hat.

Skripten, Arbeitsunterlagen

Skripten oder Lernunterlagen werden zur Verfügung gestellt und sind grundsätzlich im Teilnahmebeitrag inkludiert. Ein gesonderter Kauf von Lernmaterial ist nicht möglich. Die von den Vortragenden zur Verfügung gestellten Unterlagen dürfen nicht vervielfältigt werden.

Datenschutz

Alle persönlichen Angaben der TeilnehmerInnen werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und dienen ausschließlich internen Zwecken.

Gerichtsstand: Wien