

ANMELDEFORMULAR

Lehrgang Transkulturelles Management
Wahlmodul
Interkulturelles Projektmanagement compact



6. und 7. April 2017

Kurszeiten

Do 6. April 13.30 Uhr – 18.30 Uhr
Fr 7. April 08.30 Uhr – 15.30 Uhr

Kosten

€ 250,00 zzgl. 20% MWSt / inklusive Unterlagen und Teilnahmebestätigung

Bitte in Blockschrift ausfüllen

Vor- und Zuname, Titel

Geburtsdatum, Ort

Staatsangehörigkeit

Telefon, Fax, Email

(Rechnungs)-Adresse

Telefon, Fax, E-Mail

Hochschul-/Universitätsstudium Studienrichtung

E-Mail: transkulturelles-management@integrationsfonds.at

Thema der Diplomarbeit/ Dissertation

Sonstige Aus- und Weiterbildung

Beruflicher Werdegang

Motivation für die Teilnahme am Lehrgang

Auslandsaufenthalte (Tätigkeiten)

Muttersprache: _____

Fremdsprache	fließend	sehr gut	gut	Grundkenntnisse
1.				
2.				
3.				

Ich melde mich hiermit verbindlich für den Lehrgang **TRANSKULTURELLES MANAGEMENT** für **Wien** an. Die **zutreffenden** Module bitte **ankreuzen**.

Ich buche hiermit das Wahlmodul Interkulturelles Projektmanagement compact verbindlich. Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 4 Personen.

Ort, Datum

Unterschrift

E-Mail: transkulturelles-management@integrationsfonds.at

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN für den Lehrgang TRANSKULTURELLES MANAGEMENT

Anmeldungen

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt.

Susanne Helmy CONSULT/ S/C/C/B Consulting & Coaching GmbH nimmt Anmeldungen sowie Umbuchungen und Stornierungen zu Seminaren, Vorträgen und Lehrgängen (Veranstaltungen) nur schriftlich (auch per Fax, E-Mail oder persönlich) entgegen. Jede Anmeldung ist verbindlich.

Teilnahmebeitrag

Der Teilnahmebeitrag ist vor Beginn der Veranstaltung zu entrichten. Werden Veranstaltungen in mehreren Teilen geführt, so kann die Veranstaltung nur als Ganzes gebucht werden. Die Möglichkeit zum Nachholen nicht besuchter Teile besteht nicht. Bei einem späteren Einstieg in die Veranstaltung ist eine Ermäßigung nicht vorgesehen. Dasselbe gilt bei einem vorzeitigen Ausstieg. Übernachtungen, Reise- und Verpflegungskosten der TeilnehmerInnen sind im Teilnahmebeitrag nicht enthalten.

Stornierungen nach Auftragserteilung/Buchung

Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden. Sollte ein/e TeilnehmerIn am Veranstaltungsbesuch verhindert sein, kann eine Stornierung bis 21 Kalendertage vor Lehrgangsbeginn kostenfrei erfolgen. Bei Abmeldungen, die später als 21 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn einlangen, wird eine Stornogebühr von 40 % verrechnet. Bei Stornierungen am ersten Tag der Veranstaltung bzw. danach wird der komplette Teilnahmebeitrag fällig, dies gilt auch dann, wenn Ratenzahlungen vereinbart wurden. Die Stornogebühr entfällt, wenn von dem/der TeilnehmerIn ein/e entsprechende/r ErsatzteilnehmerIn nominiert wird, der/die die Veranstaltung besucht und den Teilnahmebeitrag leistet.

Rücktrittsrecht

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere also telefonisch, per Fax, E-Mail oder Internet steht dem/der TeilnehmerIn ein Rücktrittsrecht im Sinne des Fernabsatzgesetzes binnen 7 Werktagen ab Vertragsabschluss zu. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktagen ab dem Vertragsabschluss beginnen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgesendet wird.

Änderungen im Programm / Lehrgangsabsage

Aufgrund der langfristigen Planung sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Ebenso hängt das Zustandekommen einer Veranstaltung von einer MindestteilnehmerInnenzahl ab. Die TeilnehmerInnen werden davon rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt. Ersatz für entstandene Aufwendungen und sonstige Ansprüche gegenüber *Susanne Helmy CONSULT/ S/C/C/B Consulting & Coaching GmbH* sind daraus nicht abzuleiten. Dasselbe gilt für kurzfristig notwendige Terminverschiebungen bzw. Stundenplanumstellungen. Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Teilnahmebeiträgen. Die Rückzahlung erfolgt durch Überweisung auf ein von dem/der TeilnehmerIn schriftlich bekannt gegebenes Konto.

Abschlussdiplome, Teilnahmebestätigungen

Abschlussdiplome über den Besuch eines Lehrgangs bzw. Teilnahmebestätigungen über den Besuch einzelner Module werden ausgestellt, wenn der/die TeilnehmerIn mindestens 75 % der betreffenden Veranstaltung besucht hat.

Skripten, Arbeitsunterlagen

Skripten oder Lernunterlagen werden zur Verfügung gestellt und sind grundsätzlich im Teilnahmebeitrag inkludiert. Ein gesonderter Kauf von Lernmaterial ist nicht möglich. Die von den Vortragenden zur Verfügung gestellten Unterlagen dürfen nicht vervielfältigt werden.

Datenschutz

Alle persönlichen Angaben der TeilnehmerInnen werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und dienen ausschließlich internen Zwecken.

Gerichtsstand: Wien

E-Mail: transkulturelles-management@integrationsfonds.at