

LEITFADEN ZUR RÜCKGABE DER PRÜFUNGSUNTERLAGEN

Die Retournierung der vollständigen Prüfungsmappe hat am selben Werktag des Einsatzes bzw. je nach Zeitpunkt des Prüfungsendes spätestens am nächsten Werktag an das **Team Prüfungsverwaltung des ÖIF** zu erfolgen.

Bitte retournieren Sie die Prüfungsunterlagen nach folgender Sortierung an den ÖIF:

- Heft Prüfungsdokumentation (im durchsichtigen Folder) beinhaltet: *Checkliste - Prüfungsunterlagen, Sitzplan, Prüfungsunterlagen - Kontrollliste, Dokumentation: Abwesenheiten/Besondere Vorkommnisse, 2x Mündliche Prüfung - Antrittsliste, B2-ÖIF-Test/ C1-ÖIF-Test Vorbereitung auf die mündliche Prüfung, Retour-Label, Datenschutzinformation, Information: Gutschein für Kostenrefundierung, Teilnehmer/innen-Liste*
- Kopien der Teilnehmer/innen-Dokumente (im roten Folder) in alphabetischer Reihenfolge
- Antwortblätter der Teilnehmer/innen (im blauen Folder) in alphabetischer Reihenfolge
- Aufgabenhefte für schriftliche Prüfung gebündelt; **ACHTUNG!** Nach der Prüfung sind ausnahmslos alle (16 + 2, Ausnahme: B2 10 + 2) Aufgabenhefte wieder einzusammeln und an den ÖIF zu retournieren. Bitte vergessen Sie nicht, auch die beiden Ersatz-Aufgabenhefte miteinzupacken.
- Aufgabenhefte für Werte- und Orientierungswissen gebündelt; **ACHTUNG!** Nach der Prüfung sind ausnahmslos alle (16+ 2, Ausnahme: B2 10 + 2) Aufgabenhefte wieder einzusammeln und an den ÖIF zu retournieren. Bitte vergessen Sie nicht, auch die beiden Ersatz-Aufgabenhefte miteinzupacken.
- Mündliche Prüfung (im grünen Folder): Unterlagen für die Teilnehmer/innen sowie Unterlagen für die Prüfer/innen
- Bewertungsbogen Sprechen (im gelben Folder); **ACHTUNG!** Nur bei A1, B2 und C1 enthalten
- CDs
- **Diktiergerät (außer App-Prüfung); ACHTUNG!** Kontrollieren Sie unbedingt, ob Sie vor der Rückgabe die **Tastensperre beim Aufnahmegerät** aktiviert haben (HOLD).
- Ersatzbatterien

Vergessen Sie nicht, das **Paket gemeinsam zu verschließen** und am Siegel die Vollständigkeit der retournierten Unterlagen mit Ihrer beider **Unterschrift** zu bestätigen.

BEI POSTALISCHER RETOURNIERUNG:

Bitte **bewahren Sie den Aufgabeschein der Post gut auf!** Damit ist im Falle eines Verlusts des Pakets eine Sendeverfolgung möglich.