**Vollständigkeitserklärung**

**zum Zwischenbericht**

**Berichtszeitraum:** Bitte hier den Berichtszeitraum auswählen.

**Projektnummer:** Bitte hier die Projektnummer anführen.

**Projektträger:** Bitte hier den Namen des Projektträgers anführen.

**Projekttitel:** „Bitte hier den Projekttitel anführen.“

Folgende Dokumente sind **elektronisch** an den ÖIF, Team Förderungen (ef@integrationsfonds.at) und das Bundesministerium für Europa, Integration und Äußeres, Abteilung VIII.3 Förderungen Integration (ABTVIII3@bmeia.gv.at) zu übermitteln:

1. Inhaltlicher Zwischenbericht (Word)
2. Indikatorenbericht (Excel)
3. Teilnehmerliste mit Angaben zu Vor-/Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, Nationalität, Aufenthaltsstatus (Excel)
4. Ausgabenerklärung bzw. elektronische Zwischenabrechnung (Excel)
5. Eingescannte, unterzeichnete und gestempelte Vollständigkeitserklärung

Hiermit wird bestätigt, dass sämtliche Angaben und Anlagen in Zusammenhang mit dem Zwischenbericht richtig und vollständig sind.

………………………………………………………………………………………….……………….

(Name, Unterschrift, Stempel)

.………………………., am ……………….……..