**Vollständigkeitserklärung**

**zum Endbericht**

**Berichtszeitraum:** Wählen Sie ein Element aus.

**Projektnummer:** Bitte hier die Projektnummer anführen.

**Projektträger:** Bitte hier den Namen des Projektträgers anführen.

**Projekttitel:** „Bitte hier den Projekttitel anführen.“

Folgende Dokumente sind **elektronisch** an den ÖIF, Team Abrechnungsprüfung ([abrechnung.foerderungen@integrationsfonds.at](mailto:abrechnung.foerderungen@integrationsfonds.at)) und Team Projektförderungen ([ef@integrationsfonds.at](mailto:ef@integrationsfonds.at)), sowie das Bundeskanzleramt, Sektion II/3 Förderungen Integration ([foerderungen.integration@bka.gv.at](mailto:foerderungen.integration@bka.gv.at)) zu übermitteln:

1. Inhaltlicher Endbericht (Word)
2. Indikatorenbericht (Excel)
3. Teilnehmerliste mit Angaben zu Vor-/Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, Nationalität, Aufenthaltsstatus (Excel)
4. Projektabrechnung (Excel)
5. Im Falle von elektronischen Belegen wird bestätigt, dass diese nur einmalig vorgelegt werden.
6. Projektbezogene Bestätigung über die steuerliche Behandlung, ggfs. auch von Projektpartnern
7. Aktuelle Unbedenklichkeitsbescheinigung der Österreichischen Gesundheitskasse (ÖGK), ggfs. auch von Projektpartnern
8. Aktuelle Unbedenklichkeitsbescheinigung des zuständigen Finanzamts, ggfs. auch von Projektpartnern
9. Kostenstellenauszug
10. Relevanter Kollektivvertrag und ggfs. Betriebsvereinbarung(en)
11. Eingescannte, unterzeichnete und gestempelte Vollständigkeitserklärung

Hiermit wird bestätigt, dass sämtliche Angaben und Anlagen in Zusammenhang mit dem Endbericht richtig und vollständig sind.

………………………………………………………………………………………….……………….

(Name, Unterschrift, Stempel)

.………………………., am ……………….……..