

**Vollständigkeitserklärung**

**zur Teilabrechnung**

**Berichtszeitraum: TT.MM.JJJJ – TT.MM.JJJJ**

**Projektnummer:** Bitte hier die Projektnummer anführen.

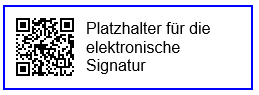
**Projektträger:** Bitte hier den Namen des/der Förderungsnehmenden anführen.

**Projekttitel:** „Bitte hier den Projekttitel anführen.“

Folgende Dokumente sind **elektronisch** an den ÖIF, Team Abrechnungsprüfung ([abrechnung.foerderungen@integrationsfonds.at](mailto:abrechnung.foerderungen@integrationsfonds.at)) und Team EU-Fonds und Projektförderungen ([ef@integrationsfonds.at](mailto:ef@integrationsfonds.at)), sowie das Bundesministerium für Inneres, Referat V/A/4/a Operative Abwicklung Migrationsförderungen EU und National ([BMI-V-A-4-a@bmi.gv.at](mailto:BMI-V-A-4-a@bmi.gv.at)) zu übermitteln:

1. Teilnehmer\*innenliste mit Angaben zu Vor-/Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, Aufenthaltsstatus (Excel)
2. Projektabrechnung bzw. Rechnungslegung (Excel)
3. Projektbezogene Bestätigung über die steuerliche Behandlung, ggfs. auch von Projektpartner\*innen
4. Aktuelle Unbedenklichkeitsbescheinigung der Österreichischen Gesundheitskasse (ÖGK), ggfs. auch von Projektpartner\*innen
5. Aktuelle Unbedenklichkeitsbescheinigung des zuständigen Finanzamts, ggfs. auch von Projektpartner\*innen
6. Ggfs. Kostenstellenauszug
7. Ggfs. relevante Kollektivverträge und ggfs. Betriebsvereinbarung(en)
8. Eingescannte, unterzeichnete und gestempelte Vollständigkeitserklärung

Hiermit wird bestätigt, dass sämtliche Angaben und Anlagen in Zusammenhang mit der Teilabrechnung richtig und vollständig sind.



………………………………………………………………………………………….……………….

(Name, Unterschrift, Stempel)

.………………………. am …………………………