

**Vollständigkeitserklärung**

**zur Teilabrechnung**

**Berichtszeitraum:** Bitte Berichtszeitraum auswählen

**Projektnummer:** Bitte hier die Projektnummer anführen.

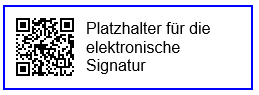
**Projektträger** Bitte hier den Namen des Förderungsnehmers anführen.

**Projekttitel:** „Bitte hier den Projekttitel anführen.“

Folgende Dokumente sind **elektronisch** an den ÖIF, Team Abrechnungsprüfung ([abrechnung.foerderungen@integrationsfonds.at](mailto:abrechnung.foerderungen@integrationsfonds.at)) sowie Team EU-Fonds und Projektförderungen ([ef@integrationsfonds.at](mailto:ef@integrationsfonds.at)), und das Bundeskanzleramt, Abteilung II/3 Förderungen Integration ([foerderungen.integration@bka.gv.at](mailto:foerderungen.integration@bka.gv.at)), zu übermitteln:

1. Projektabrechnung (Excel)
2. Kostenstellenauszug (PDF und Excel)
3. Projektbezogene Bestätigung über die steuerliche Behandlung, ggfs. auch von Projektpartnern
4. Aktuelle Unbedenklichkeitsbescheinigung des zuständigen Sozialversicherungsträgers, ggfs. auch von Projektpartnern
5. Aktuelle Unbedenklichkeitsbescheinigung des zuständigen Finanzamts, ggfs. auch von Projektpartnern
6. Eingescannte, unterzeichnete und gestempelte Vollständigkeitserklärung

Hiermit wird bestätigt, dass sämtliche Angaben und Anlagen in Zusammenhang mit der Teilabrechnung richtig und vollständig sind. Im Falle von elektronischen Belegen wird bestätigt, dass diese nur einmalig vorgelegt werden.



………………………………………………………………………………………….……………….

(Name, Unterschrift, Stempel)

………………………………….. am …………………………………..