

**Vollständigkeitserklärung**

**zum Endbericht**

**Berichtszeitraum:** Bitte Berichtszeitraum auswählen

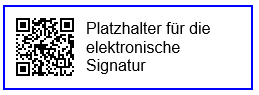
**Projektnummer:** Bitte hier die Projektnummer anführen.

**Projektträger** Bitte hier den Namen des Förderungsnehmers anführen.

**Projekttitel:** „Bitte hier den Projekttitel anführen.“

Folgende Dokumente sind **elektronisch** an den ÖIF, Team Abrechnungsprüfung ([abrechnung.foerderungen@integrationsfonds.at](mailto:abrechnung.foerderungen@integrationsfonds.at)) und Team EU- Fonds und Projektförderungen ([ef@integrationsfonds.at](mailto:ef@integrationsfonds.at)), sowie das Bundeskanzleramt, Sektion II/3 Förderungen Integration ([foerderungen.integration@bka.gv.at](mailto:foerderungen.integration@bka.gv.at)) zu übermitteln:

1. Inhaltlicher Endbericht (Word)
2. Indikatorenbericht (Excel)
3. Teilnehmendenliste mit Angaben zu Vor-/Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, Aufenthaltsstatus (Excel)
4. Projektabrechnung (Excel)
5. Projektbezogene Bestätigung über die steuerliche Behandlung, ggfs. auch von Projektpartnern
6. Aktuelle Unbedenklichkeitsbescheinigung der Österreichischen Gesundheitskasse (ÖGK), ggfs. auch von Projektpartnern
7. Aktuelle Unbedenklichkeitsbescheinigung des zuständigen Finanzamts, ggfs. auch von Projektpartnern
8. Kostenstellenauszug
9. Relevanter Kollektivvertrag und ggfs. Betriebsvereinbarung(en)
10. Eingescannte, unterzeichnete und gestempelte Vollständigkeitserklärung

Hiermit wird bestätigt, dass sämtliche Angaben und Anlagen in Zusammenhang mit dem Endbericht richtig und vollständig sind. Im Falle von elektronischen Belegen wird bestätigt, dass diese nur einmalig vorgelegt werden.

………………………………………………………………………………………….……………….

(Name, Unterschrift, Stempel)

.………………………. am …………………………