

Abschlussbericht und Abrechnung

für den Österreichischen Integrationsfonds (ÖIF)

Förderung von ehrenamtlichen Integrationsinitiativen gem. aktueller Förderrichtlinie www.integrationsfonds.at/gemeinde

Datum:

A. Angaben zum Fördernehmer

Name/Bezeichnung	
Rechtsform	
ZVR-Nummer/Firmenbuchnummer/ Eintragung im Ergänzungsregister (nur bei juristischen Personen)	Art (z.B. ZVR-Nummer, Firmenbuchnummer, ...): Nummer:
Amtlicher Lichtbildausweis (nur bei Einzelpersonen)	Art (z.B. Reisepass, Personalausweis, ...): Nummer:
E-Mail-Adresse	
Adresse	
PLZ	
Ort	
Ansprechperson	

Bankverbindung des Fördernehmers	
IBAN	
Kontoinhaber bzw. Kontoinhaberin	

B. Abschlussbericht

Durchgeführte Initiative

Titel der Initiative	
Durchführungszeitraum (Insgesamt und ggf. genauer Zeitraum der Teilinitiativen, wenn diese mit Unterbrechungen durchgeführt wurden)	
Durchführungsort(e)	

Erreichtes Ziel der Initiative (z.B.: Verständnis der Kultur Österreichs, Zusammenleben und Vermittlung von Werten des Zusammenlebens in Österreich, Erwerb der deutschen Sprache, Arbeitsmarktintegration, Vereinsinklusion und Sport, etc.)

Kurze Zusammenfassung über die Durchführung der Initiative sowie Erfahrungen

(z.B.: Wie gestaltete sich der konkrete Ablauf und die Durchführung der Initiative? Welche Aktivitäten wurden abgehalten? Welche Erfahrungen wurden gesammelt?)

Abweichungen zur geplanten Initiative bei der Durchführung

(z.B.: Welche Änderungen gab es gegenüber dem Plan laut Förderansuchen und warum?)

Teilnehmer/innen an der Initiative bzw. begünstigte Personen

Die folgenden Angaben dienen als Ergänzung zur Teilnehmer/innenliste (Anhang 1) bzw. zur Erklärung der dort genannten Personen.

<p>Wer hat an der Initiative teilgenommen und von dieser profitiert? (z.B.: jugendliche Migrant/innen aus [Ort], Vereinsmitglieder etc., ggf. aufgeschlüsselt auf Teilinitiativen)</p>	
<p>Wie viele Personen haben an der Initiative insgesamt teilgenommen?</p>	
<p>Wie hoch war der Anteil der Personen mit Migrationshintergrund, die an der Initiative teilgenommen haben in Prozent?</p>	

Bitte übermitteln Sie, wenn vorhanden, einige Fotos zur Dokumentation der durchgeführten Initiative.¹

C. Abrechnung

Tatsächlich entstandene und gem. Förderzusage bewilligte Kosten für:	Betrag in Euro:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Einträge analog zur Tabelle über „geplante Kosten“ im Förderansuchen</i> ▪ <i>Bitte übermitteln Sie für alle Ausgaben Belege (Originalrechnungen, Zahlungsbelege in Kopie und ggf. Originaleintrittskarten bzw. -fahrtscheine. Personenbezogene Ausgaben müssen den begünstigten Personen gem. Teilnehmer/innenliste zuordenbar sein (z.B. durch Namensangabe am jeweiligen Beleg).</i> ▪ <i>Wenn mehrere Belege zu einem geplanten Kostenpunkt vorhanden sind, bitte diese einzeln anführen</i> 	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
Summe Ausgaben/Aufwände in Euro:	

¹ Von den abgebildeten Personen ist die Einwilligung zur Weitergabe der Fotos an den ÖIF einzuholen.

D. Anmerkungen

E. Anhänge

Anhang 1: Teilnehmer/innenliste

Mit Ihrer Unterschrift nehmen Sie folgende Punkte zur Kenntnis:

1. Ich erkläre, dass sämtliche Angaben, die ich gegenüber dem ÖIF in Zusammenhang mit dem Abschlussbericht bzw. den tatsächlich entstandenen Kosten gemacht habe, sowie die von mir eingereichten Unterlagen, richtig und vollständig sind.
2. Ich nehme zu Kenntnis, dass ich für Ausgaben, die nicht durch die Förderzusage gedeckt sind oder nicht ordnungsgemäß nachgewiesen werden können, das Kostenrisiko trage.
3. Ich nehme zur Kenntnis, dass Überweisungen nur auf inländische Konten möglich sind.
4. Ich nehme zur Kenntnis, dass die tatsächliche Auszahlung nach erfolgter Prüfung der eingebrachten Unterlagen und vorbehaltlich der Erfüllung aller in der Förderrichtlinie genannten Förderbedingungen erfolgt.

Datum	Name in Blockbuchstaben	Stempel der Organisation (falls vorhanden und der Förderwerber eine juristische Person ist)
	Funktion (wenn der Förderwerber eine juristische Person ist)	
	Unterschrift	